|  |  |
| --- | --- |
| **Wypełnia Szkoła** | |
| Data złożenia |  |
| Numer ewidencyjny |  |

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

**SPOZA OBWODU SZKOŁY  
na rok szkolny 2021/2022**

1. **Adresat wniosku :**

Proszę o przyjęcie dziecka wskazanego w części B niniejszego wniosku do przyjęcia do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. księcia Józefa Poniatowskiego w Sulmierzycach

**B. Dane osobowe dziecka i wnioskodawców:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dane identyfikacyjne dziecka** | | | | | | | | | | | | | |
| Imię/imiona |  | | | | | | | | | | | | |
| Nazwisko |  | | | | | | | | | | | | |
| **PESEL** |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
| w przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość: | | | | | | | | | | | | |
| Data urodzenia |  | | | | Miejsce urodzenia | | | |  | | | | |
| Adres zamieszkania dziecka |  | | | | Adres zameldowania dziecka | | | |  | | | | |
| Odległość od miejsca zamieszkania dziecka do szkoły w km: | | | | | Nazwa i adres przedszkola/szkoły, do której ostatnio uczęszczało dziecko: | | | | | | | | |
| **Dane identyfikacyjne i kontaktowe rodziców lub opiekunów prawnych** | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Matka/opiekunka prawna** | | | | | | **Ojciec/opiekun prawny** | | | | | | |
| imię |  | | | | | |  | | | | | | |
| nazwisko |  | | | | | |  | | | | | | |
| **adres zamieszkania** |  | | | | | |  | | | | | | |
| telefon kontaktowy |  | | | | | |  | | | | | | |
| adres e-mail |  | | | | | |  | | | | | | |

**C. Inne informacje o dziecku**

Przekazywane przez rodzica zgodnie z art. 155 ustawy Prawo oświatowe : np. zastrzeżenia zdrowotne, alergie, choroby przewlekłe, informacja czy dziecko posiada opinie lub orzeczenie z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………Art. 155 u.P.o – „W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole i publicznej placówce, o której mowa w art. 2 pkt 8, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka”.

**D. Oświadczenia dotyczące treści wniosku**

Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe obejmującymi zasady rekrutacji do przedszkoli i szkół oraz zasadami określonymi w statucie szkoły do dyrektora, której kierowany jest niniejszy wniosek. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

**Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania się dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym, będę zobowiązany(a) potwierdzić wole przyjęcia w terminie od 9 marca 2021 r. od godz. 8:00 do 22 marca 2021 r. do godz. 15:00, składając w sekretariacie szkoły *Deklarację woli przyjęcia*.**

**Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli przyjęcia w podanym terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w szkole.**

…................................................... ….....................................................

*(podpis matki/opiekunki prawnej) (podpis ojca/opiekuna prawnego)*

**F. Informacje dotyczące danych osobowych**

Zakres danych określony jest w przepisach ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. Rodzic ma prawo odmówić podania określonych informacji, przy czym może to skutkować brakiem możliwości skorzystania z uprawnienia do przyjęcia dziecka do szkoły.

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów**

**i ich rodziców w procesie rekrutacji**

|  |  |
| --- | --- |
| **Administrator, dane kontaktowe** | Szkoła Podstawowa im. księcia Józefa Poniatowskiego, ul. Szkolna 4,  98-338 Sulmierzyce, kontakt:  1)osobiście lub na adres poczty elektronicznej: szkolasu@interia.pl  2) telefonicznie: (44) 6846043  3) pisemnie: ul, Szkolna 4, 98-338 Sulmierzyce |
| **Inspektor Ochrony Danych** | W Szkole Podstawowej został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować: za pomocą poczty elektronicznej: artur.wojtaszczyk@elitpartner.pl |
| **Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych, podanie danych** | Dane będą przetwarzane przez Szkołę w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g RODO. określonych min. w:   1. Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe . 2. Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek.   Podanie danych jest obowiązkowe, niepodanie jest równoznaczne z brakiem możliwości udziału kandydata w procesie rekrutacji. Dane będą przetwarzane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszczać będzie do Szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych do placówki zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane w placówce przez okres jednego roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora Szkoły zostanie wniesiona skarga do sadu administracyjnego, wówczas dane będą przetwarzane do czasu zakończenia postępowania prawomocnym wyrokiem. |
| **Odbiorcy danych** | Dane osobowe mogą być ujawnione następującym odbiorcom:   1. Bank; 2. Organ prowadzący Urząd Gminy w Sulmierzycach; 3. Operator pocztowy; 4. Podmiot brakujący i archiwizujący dokumenty; |
| **Prawa osoby, której dane dotyczą** | Osoby, których dane osobowe przetwarza Szkoła mają prawo do:   1. **dostępu** do swoich danych osobowych 2. **żądania sprostowania danych**, które są nieprawidłowe 3. **żądania usunięcia danych**, gdy dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub po wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdy dane są przetwarzane niezgodnie z prawem. 4. **żądania ograniczenia przetwarzania danych**, gdy osoby te kwestionują prawidłowość danych, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych, Szkoła nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzana, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub gdy osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów administratora nad podstawą takiego sprzeciwu; 5. **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych** – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane; 6. **wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. |
| **Przekazywanie danych do państw trzecich** | Dane będą przekazywane do:   * Google Ireland Limited; * Microsoft Ireland Operations Ltd.   Międzynarodowy charakter spółki powoduje potencjalnie możliwy transfer danych poza EOG. Podstawą takiego transferu są stosowane przez ww. spółki standardowe klauzule umowne zatwierdzone przez Komisję Europejską. |

…................................................... ….....................................................

*(podpis matki/opiekunki prawnej) (podpis ojca/opiekuna prawnego)*

……………………..……..…, …………………. .

miejscowość data