

REGULAMIN DOWOZU I ODWOZU DZIECI PRZEDSZKOLNYCH I UCZNIÓW PLACÓWEK OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ SULMIERZYCE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- a) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej lub szkołę podstawową,
- b) uczniu – należy przez to rozumieć dziecko przedszkolne, dziecko uczęszczające do oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej lub ucznia szkoły podstawowej,
- c) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora przedszkola, zespołu szkolno-przedszkolnego lub szkoły podstawowej,
- d) rodzicu – należy przez to rozumieć zarówno rodzica/rodziców ucznia, jak i opiekuna prawnego/opiekunów prawnych,
- e) dowozie – należy przez to rozumieć dowóz i odwóz do i z placówek oświatowych.

2. Organizatorem dowozu i odwozu dzieci przedszkolnych i uczniów placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Sulmierzyce jest Gmina Sulmierzyce.

3. Godziny odjazdów, przystanki i trasy autobusów szkolnych na dany rok szkolny określają dyrektorzy w porozumieniu z kierowcami.

4. Dowozy odbywają się w trakcie roku szkolnego z wyłączeniem dni wolnych od nauki szkolnej, przerw świąteczne, ferii oraz innych dni wolnych od nauki określonych przez dyrektorów.

5. Listę dowożonych uczniów wraz z osobami upoważnionymi do odbioru z autobusu ustala dyrektor i w terminie do 15 września każdego roku przekazuje ją organizatorowi.

6. Pisemną informację o zmianach w terminach/godzinach dowozów uczniów związanych ze zmianą organizacji nauki dyrektor przekazuje organizatorowi z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.

Rozdział 2. Obowiązki szkoły/przedszkola

1. Dyrektorzy zobowiązani są do ścisłej współpracy w zakresie dowozu uczniów z organizatorem dowozów i opiekunami.

2. Na przyjazd uczniów do szkoły oczekuje nauczyciel pełniący dyżur w świetlicy szkolnej lub inna wyznaczona przez dyrektora osoba.

3. Po zakończeniu zajęć uczniowie objęci dowozem oczekują na przyjazd autobusu szkolnego w świetlicy szkolnej lub w innym miejscu wyznaczonym przez dyrektora. Osoba sprawująca opiekę nad uczniami objętymi dowozem odprowadza ich do autobusu szkolnego.

4. Dyrektor jest zobowiązany do reagowania zgodnie ze statutem placówki na zgłoszenia opiekunów dowozu dotyczące negatywnych zachowań uczniów w trakcie przewozu.

Rozdział 3. Obowiązki ucznia

1. Z przewozów może korzystać każdy uczeń, który znajduje się na liście uczniów dowożonych po akceptacji Regulaminu i dostarczeniu do szkoły zobowiązania stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Uczniowie wsiadają i wysiadają tylko na wyznaczonych przez organizatora dowozu przystankach oraz w wyznaczonych przez dyrektorów miejscach przy placówkach oświatowych. Uczniowie powinni być na przystanku pięć minut przez planowanym odjazdem autobusu.

3. Uczniom korzystającym z dowozu nie wolno:

- a) wsiadać i wysiadać z autobusu bez zgody opiekuna,
- b) wstawać ze swoich miejsc, chodzić po autobusie w trakcie jazdy,
- c) otwierać okien, zaśmiecać pojazd, niszczyć i dewastować wyposażenia pojazdu,
- d) zachowywać się w sposób stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa jadących w nim osób,
- e) zachowywać się w sposób hałaśliwy, rozmawiać z kierowcą lub żądać zatrzymania autobusu w miejscu do tego nieprzeznaczonym.

4. Przy wsiadaniu i wysiadaniu z autobusu uczniowie zachowują szczególną ostrożność tak, aby nie narazić siebie i innych na niebezpieczeństwo.

5. Po wyjściu z autobusu uczniowie przechodzą na drugą stronę jezdni wyłącznie pod opieką opiekuna.

6. W przypadku odwozu, gdy uczeń spóźni się na odjazd autobusu, zobowiązany jest udać się na świetlicę szkolną lub do sekretariatu i zgłosić swoje spóźnienie dyżurującemu nauczycielowi, pracownikowi administracyjnemu lub dyrektorowi.

7. Po przyjeździe do szkoły opiekę nad uczniami przejmuje pełniący dyżur nauczyciel lub nauczyciel świetlicy szkolnej. Uczniowie udają się do szatni, a następnie do świetlicy szkolnej lub bezpośrednio do sali lekcyjnej.

8. Uczniowie korzystający z odwozów po zakończeniu zajęć oczekują na autobus w świetlicy szkolnej lub w innym miejscu wyznaczonym przez dyrektora.

9. Dowożeni uczniowie zobowiązani są do przestrzegania zasad określonych w niniejszym Regulaminie oraz poleceń opiekuna i kierowcy.

Rozdział 4. Obowiązki rodziców

1. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci w drodze na przystanek autobusowy, podczas oczekiwania na autobus do momentu wejścia ucznia do autobusu oraz podczas powrotu z przystanku od momentu wyjścia ucznia z autobusu szkolnego.

2. Rodzice ponoszą materialną odpowiedzialność za zniszczenia dokonane przez ich dzieci w autobusach polegającą w szczególności na przywróceniu do pierwotnego wyglądu i użyteczności autobusu lub rekompensaty pieniężnej, w okresie nie dłuższym niż jeden miesiąc od zaistniałej sytuacji.

3. Rodzice zobowiązani są zapewnić dzieciom powrót ze szkoły w przypadku uczestnictwa dziecka w zajęciach dodatkowych, odbywających się poza godzinami planowanych odwozów na poszczególnych trasach.

4. Rodzice ucznia poniżej 7 roku życia, bądź upoważniona przez nich osoba, zobowiązani są do przyprowadzenia i odbioru dziecka z przystanku. W przypadku nieobecności rodzica lub osoby upoważnionej uczeń przewożony jest do szkoły, skąd po interwencji odbierają go rodzice lub upoważniona osoba.

Rozdział 5. Obowiązki opiekuna i kierowcy

1. Opiekun jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów w trakcie wsiadania do autobusu i przewozu oraz w trakcie wysiadania i bezpośrednio po opuszczeniu autobusu.

2. Opiekun oraz kierowca autobusu zobligowany jest do zapoznania się z Regulaminem i przestrzegania jego zapisów, zgodnie z podpisanym zobowiązaniem stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

3. Opiekun powinien posiadać imienną listę uczniów dowożonych na danej trasie, a w przypadku dzieci do ukończenia 7 roku życia również listę osób upoważnionych do odbioru.

4. Opiekun w trakcie wykonywania czynności związanych w opieką ściśle współpracuje z kierowcą w zakresie bezpieczeństwa przewozu:

- a) po zatrzymaniu autobusu wysiada na zewnątrz i sprawdza czy w miejscu wsiadania lub wysiadania nie występują jakiegokolwiek zagrożenia dla uczniów,
- b) nadzoruje wsiadanie i wysiadanie uczniów i w razie potrzeby służy pomocą, przeprowadza uczniów przechodzących na drugą stronę jezdni,
- c) po wejściu wszystkich uczniów do autobusu sprawdza czy zajęli miejsca,
- d) w trakcie przejazdu na bieżąco kontroluje stan ładu i bezpieczeństwa w autobusie, w razie potrzeby ma prawo podjąć decyzję o zatrzymaniu autobusu w celu przywrócenia bezpiecznych warunków jazdy, wtedy kierowca zobowiązany jest do zatrzymania autobusu w najbliższym miejscu niezagrożającym bezpieczeństwu na drodze.

5. W przypadku awarii autobusu opiekun wraz z kierowcą podejmują decyzję co do dalszego postępowania oraz sprawują opiekę nad uczniami zapewniając im bezpieczeństwo do czasu przyjazdu autobusu zastępczego lub rodziców.

6. Opiekun zobowiązany jest informować wychowawcę o nieodpowiednim zachowaniu ucznia w autobusie.

7. Opiekun w trakcie dowozu i odwozu musi być ubrany w kamizelkę z elementami odblaskowymi.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin przedstawiany jest przez dyrektorów wszystkim dowożonym uczniom i rodzicom w pierwszym tygodniu każdego roku szkolnego.

2. Dyrektorzy zobowiązani są do publikacji Regulaminu na stronie internetowej placówki.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje:

- a) opiekun w porozumieniu z dyrektorem – podczas przewozu,
- b) organizator dowozu – w innym czasie.

4. Nieznajomość Regulaminu nie zwalnia od odpowiedzialności porządkowej za jego nieprzestrzeganie.

ZOBOWIĄZANIE

Niniejszym oświadczam, iż zapoznałem/-am się z Regulaminem dowozu i odwozu dzieci przedszkolnych i uczniów placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Sulmierzyce, akceptuję go i zobowiązuję się a tym samym zobowiązuję syna/córkę*

.....

(imię i nazwisko ucznia)

dziecko/ucznia/uczennicę* klasy/grupy*, dojeżdżającego/-ej autobusem szkolnym w roku szkolnym do przestrzegania Regulaminu.

.....

data i podpis matki (opiekunki prawnej)

.....

data i podpis ojca (opiekuna prawnego)

*niewłaściwe skreślić

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego
ciążącego na Administratorze (pozyskanie danych osobowych rodziców oraz dzieci w celu organizacji
dowozu dzieci do szkół i placówek oświatowych na terenie Gminy Sulmierzyce i zapewnienia opieki
w czasie tego transportu)**

Administrator Twoich danych	Gmina Sulmierzyce reprezentowana przez Wójta, ul. Urzędowa 1, 98-338 Sulmierzyce. Kontakt z administratorem: 1. Osobiście: w siedzibie Urzędu Gminy 2. telefonicznie: (44) 684 60 56 3. pisemnie: na wskazany wyżej adres lub na adres poczty elektronicznej: sulmierzyce@gminyrp.pl
Inspektor Ochrony Danych	W Gminie Sulmierzyce wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych z którym możesz kontaktować się pod adresem iod@sulmierzyce.eu
Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych	Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka lub podopiecznego będą przetwarzane w celu realizacji dowozu i sprawowania opieki w czasie transportu do i z szkoły/ placówki oświatowej. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych podanych w zobowiązaniu o bezpłatne dowożenie dziecka do placówki oświatowej są art. 6 ust.1 lit. b i c) i art. 9 ust.2 lit.) RODO oraz art. 32 i art. 39 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe. Dodatkowo informujemy o konieczności poinformowanie przewoźnika o dodatkowych danych dotyczących dziecka, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo przewozu oraz komfort i zdrowie dziecka.
Odbiorcy danych	Dane osobowe mogą być udostępnione osobom lub podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. - opiekunowi sprawującemu opiekę nad dziećmi podczas dowozu do szkoły lub placówki oświatowej,
Prawa osoby, której dane dotyczą	Osoby, których dane osobowe przetwarza Gmina Sulmierzyce mają prawo do: 1) dostępu do swoich danych osobowych 2) żądania sprostowania danych , które są nieprawidłowe 3) żądania usunięcia danych , gdy dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub po wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdy dane są przetwarzane niezgodnie z prawem. 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych , gdy osoby te kwestionują prawidłowość danych, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych, Gmina Sulmierzyce nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub gdy osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów administratora nad podstawą takiego sprzeciwu; 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane; 6) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

ZOBOWIĄZANIE

Niniejszym oświadczam, iż zapoznałem/-am się z Regulaminem dowozu i odwozu dzieci przedszkolnych i uczniów placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Sulmierzyce, akceptuję go i zobowiązuję się do przestrzegania Regulaminu.

.....
data i podpis opiekuna/kierowcy autobusu

